



**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД  
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ТФОМС Тюменской области)**

ПРИКАЗ

06 октября 2017 г.

№ 8609

г. Тюмень

**О мерах по предупреждению и противодействию коррупции**

В целях организации мер по предупреждению и противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Порядок мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов работниками территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить в новой редакции Положение о комиссии по соблюдению требований к профессиональному поведению работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к профессиональному поведению работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Сектору кадровой работы управления правового, кадрового обеспечения и информационной политики (Побединской Н.А.) ознакомить работников ТФОМС Тюменской области с настоящим приказом под роспись.

5. Положение о комиссии по соблюдению требований к профессиональному поведению работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом от 13.11.2013 №1100, считать утратившим силу.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Б.Гиберт

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКАМИ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО  
СТРАХОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является должностной обязанностью работника ТФОМС Тюменской области (далее – Фонд), неисполнение которой служит основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

3. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить работодателя (его представителя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3.1. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов Работник обязан в трехдневный срок уведомить работодателя об осуществлении иной оплачиваемой деятельности в организациях, взаимодействующих с Фондом (в медицинских организациях, страховых медицинских организациях и др.).

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме на имя работодателя (его представителя) в соответствии с примерным образцом (Приложение к Порядку принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов работниками ТФОМС Тюменской области).

5. Уведомление представляется в сектор кадровой работы управления правового, кадрового обеспечения и информационной политики (далее – сектор кадровой работы), где подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

6. Заведующий сектором докладывает работодателю (его представителю) о поступившем уведомлении.

7. По результатам рассмотрения уведомления работодатель (его представитель) принимает одно из следующих решений:

а) о рассмотрении уведомления на Комиссии по соблюдению требований к профессиональному поведению работников Фонда и урегулированию конфликта интересов для принятия решения: либо об отсутствии конфликта интересов, либо о его наличии и необходимости принятия мер по его урегулированию;

б) об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

8. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится сектором кадровой работы совместно с руководителем работника и с привлечением, при необходимости, специалистов иных структурных подразделений.

Приложение  
к Порядку принятия мер по недопущению любой  
возможности возникновения конфликта интересов  
работниками ТФОМС Тюменской области

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности, инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о том, что в свободное от основной работы время я намерен(а) с  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года выполнять иную  
оплачиваемую работу в качестве \_\_\_\_\_  
(указывается вид иной оплачиваемой работы,

\_\_\_\_\_  
наименование и юридический адрес организации и др.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта  
интересов, ухудшение выполнения мною обязанностей по занимаемой должности в  
ТФОМС Тюменской области.

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Ф

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ**  
**ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО**  
**МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к профессиональному поведению работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Тюменской области (далее - Фонд).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также приказами Фонда.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения работниками Фонда требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к профессиональному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в Фонде мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к профессиональному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Фонда.

5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Фонда.

5.1. В состав Комиссии входят:

Заместитель директора Фонда по экономике (председатель Комиссии), заместитель директора Фонда по медицинскому страхованию (заместитель председателя Комиссии), начальник управления правового, кадрового обеспечения и информационной политики (на период его отсутствия заместитель начальника управления, начальник юридического отдела), заведующий сектором кадровой работы управления правового, кадрового обеспечения и информационной политики (секретарь Комиссии) (на период его отсутствия ведущий специалист сектора), работники других структурных подразделений, участие которых необходимо при рассмотрении повестки дня (на усмотрение председателя Комиссии), представитель совета трудового коллектива Фонда (члены Комиссии).

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Кворум заседания составляет не менее трех членов Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. При отсутствии кворума председатель Комиссии принимает решение о переносе заседания.

5.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются сектором кадровой работы.

6. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена

возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан, свидетельствующая о несоблюдении работником требований к профессиональному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) информация о наличии у работника Фонда, в том числе при выполнении им функций, связанных с размещением заказов для государственных нужд, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе об осуществлении им иной оплачиваемой деятельности в организациях, взаимодействующих с Фондом (в медицинских организациях, страховых медицинских организациях и др.).

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Председатель Комиссии при поступлении к нему документов, содержащих основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение десяти рабочих дней назначает дату заседания Комиссии;

б) организует ознакомление членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией, при необходимости организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к профессиональному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) запрашивает информацию и осуществляет иные действия необходимые для уточнения обстоятельств и проведения заседания Комиссии.

12. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к профессиональному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника без уважительной причины на заседание Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

На заседании Комиссии могут рассматриваться предложения по внедрению новых мер по предупреждению коррупции в Фонде.

14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. По итогам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что работник соблюдал требования к профессиональному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) признать, что работник не соблюдал требования к профессиональному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия

указывает работнику на недопустимость нарушения требований к профессиональному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и рекомендует директору Фонда применить к работнику конкретную меру ответственности;

в) признать, что личная заинтересованность при исполнении работником должностных обязанностей отсутствует; в случае рассмотрения уведомления об осуществлении иной оплачиваемой деятельности: признать, что осуществление работником иной оплачиваемой деятельности не связано с исполнением им должностных обязанностей, выполняемых по занимаемой должности в Фонде;

г) признать, что личная заинтересованность при исполнении работником должностных обязанностей приводит или может привести к конфликту интересов; в случае рассмотрения уведомления об осуществлении иной оплачиваемой деятельности: осуществление работником иной оплачиваемой деятельности связано с исполнением им должностных обязанностей, выполняемых по занимаемой должности в Фонде, и приводит или может привести к возникновению конфликта интересов. В этих случаях Комиссия рекомендует работнику и директору Фонда принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

д) предложить на рассмотрение директору Фонда перечень мер и (или) мероприятий по предупреждению коррупции.

16. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

17. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

18. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Фонда, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

19. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты решений или поручений директора Фонда, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору Фонда.

20. Решения Комиссии для директора Фонда носят рекомендательный характер.

21. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору Фонда для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

**Состав комиссии по соблюдению требований к профессиональному поведению работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области и урегулированию конфликта интересов**

Председатель комиссии	Логинова Ирина Юрьевна, заместитель директора по экономике;
Заместитель председателя комиссии	Ботнарь Фатыма Анваровна, заместитель директора по медицинскому страхованию;
Секретарь комиссии	Побединская Наталья Александровна, заведующий сектором кадровой работы управления правового, кадрового обеспечения и информационной политики;
Члены комиссии:	Никитин Дмитрий Николаевич, начальник управления правового, кадрового обеспечения и информационной политики;
	Руководители (работники) других структурных подразделений Фонда, участие которых необходимо при рассмотрении повестки дня (на усмотрение председателя Комиссии)
	Представитель совета трудового коллектива Фонда.