



**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ
(ТФОМС Тюменской области)**

ПРИКАЗ

09 января 2014 г.

г. Тюмень

№ 109

Об утверждении антикоррупционной политики

В целях организации мер по предупреждению и противодействию коррупции, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Антикоррупционную политику ТФОМС Тюменской области.
2. Утвердить План противодействия коррупции в ТФОМС Тюменской области (Приложение №1).
3. Отделу информационного обеспечения управления правового, кадрового обеспечения и информационной политики (Кармазину А.В.) создать раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте ТФОМС Тюменской области.
4. Сектору кадровой работы управления правового, кадрового обеспечения и информационной политики (Побединской Н.А.) включить требования о соблюдении Антикоррупционной политики в должностные инструкции в качестве обязанности работников.
5. Сектору кадровой работы управления правового, кадрового обеспечения и информационной политики (Побединской Н.А.) ознакомить всех работников с приказом под роспись.
6. Приказ вступает в силу с 20 января 2014 года.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В.Чирятьева

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ФОНДА

1. ВВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Назначение документа

Настоящая Антикоррупционная политика территориального Фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области (далее – «Политика») разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кодексом профессиональной этики работников ТФОМС Тюменской области, Правилами внутреннего трудового распорядка ТФОМС Тюменской области и другими локальными правовыми актами ТФОМС Тюменской области.

Политика определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства в ТФОМС Тюменской области (далее – Фонд) работниками и иными лицами, действующими от имени Фонда.

1.2. Цели документа

Политика отражает приверженность Фонда и его руководства высоким этическим стандартам ведения своей деятельности для совершенствования корпоративной культуры и поддержания деловой репутации Фонда на должном уровне.

Целями настоящей Политики являются:

- а). Минимизация рисков вовлечения Фонда, руководства Фонда и работников Фонда независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
- б). Формирование у контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание политики Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- в). Создание нормативной базы для регламентации деятельности Фонда в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность.
- г). Закрепление за работниками Фонда обязанности знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

1.3. Область применения и основные понятия

Кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники, находящиеся с Фондом в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Фонда, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

Терминология:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для

себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Адекватные процедуры - эффективные и осуществимые процедуры по предотвращению коррупционных действий, соразмерные рискам коррупции, с которыми сталкивается Фонд и направленные на минимизацию таких рисков в Фонде.

Работник - директор, заместители директора, главный бухгалтер и иные работники Фонда, выполняющие свои функциональные обязанности на основании заключенных с ними трудовых договоров.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

2.2. «Коррупционными действиями» считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2.3. С учетом изложенного, всем Работникам Фонда строго запрещается:

- а) прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;
- б) предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

3. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

3.1. Личный пример руководства.

Руководство Фонда должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

В Фонде закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Работниками и иными лицами.

3.2. Периодическая оценка рисков.

Фонд идентифицирует и периодически актуализирует индикаторы коррупционных рисков, характерных для его деятельности и потенциально уязвимых процессов.

3.3. Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции.

Фонд разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

3.4. Эффективность антикоррупционных процедур.

Фонд применяет антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.5. Ответственность и неотвратимость наказания.

Неотвратимость наказания обязательна для работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Фонда за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.6. Информирование и обучение.

Фонд размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте в сети

Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Работниками и иными лицами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

3.7. Мониторинг и контроль.

Фонд осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

3.8. Соответствие политики Фонда действующему законодательству и общепринятым нормам.

Фонд осуществляет антикоррупционные мероприятия соответствующие нормам Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Фонду.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

4.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Фонда достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия между структурным подразделением, ответственным за осуществление антикоррупционных мероприятий в Фонде, руководством и работниками.

4.2. Функциональные роли среди вышеперечисленных участников, в рамках антикоррупционной деятельности Фонда распределяются следующим образом:

4.2.1. Директор Фонда:

- а) утверждает настоящую Политику;
- б) рассматривает и утверждает изменения и дополнения к настоящей Политике;
- в) контролирует общие результаты внедрения и применения настоящей Политики.

4.2.2. Подразделение, ответственное за осуществление антикоррупционных мероприятий в Фонде:

- а) осуществляет мониторинг функционирования адекватных процедур, направленных на минимизацию рисков коррупции, характерных для областей деятельности Фонда;
- б) инициирует актуализацию внутренних нормативных документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства;
- в) проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения Работниками Фонда принципов настоящей политики;
- г) организует и осуществляет мониторинг российского антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения;
- д) координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности Фонда;
- е) осуществляет обновление и оценку рисков коррупции.

4.3. Взаимодействие со структурными подразделениями и Работниками Фонда по вопросам обеспечения соответствия их деятельности требованиям антикоррупционного законодательства осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Фонда.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ

5.1. Фонд требует от своих Работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все Работники Фонда должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым Работником Фонда в обязательном

порядке подписывается Обязательство соблюдения норм антикоррупционного законодательства, в том числе при заключении трудового договора (Приложение 1 к настоящей Политике).

5.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры Фонд проводит обучение Работников, в том числе вновь принятых, по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, проводится периодическое информирование Работников о Положениях настоящей Политики.

5.3. Соблюдение Работниками Фонда принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

При появлении у любого Работника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Фондом, они могут сообщить об этом в структурное подразделение, ответственное за противодействие коррупции в Фонде, либо своему непосредственному руководителю.

7. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

Фонд заявляет о том, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Фонда возникла упущенная выгода или не были получены преимущества.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней процессов Фонда, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор Фонда организует выработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

9.1. Директор Фонда отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

9.2. Руководство Фонда и работники всех структурных подразделений Фонда, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Фонда, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, локальными нормативными актами Фонда и трудовыми договорами.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО
СТРАХОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ НА 2014-2016 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение работы по рассмотрению обращений о фактах склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений	Управление правового, кадрового обеспечения и информационной политики	В течение всего периода	Регистрация уведомлений, принятие мер в установленном порядке
2.	Информирование работников Фонда об общих принципах поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Управление правового, кадрового обеспечения и информационной политики	В течение всего периода, по мере необходимости	Соблюдение работниками общих принципов поведения, минимизация коррупционных рисков. Предупреждение коррупционных правонарушений
3.	Организация профессиональной подготовки, повышения квалификации работников Фонда, задействованных в реализации мероприятий по противодействию коррупции	Управление правового, кадрового обеспечения и информационной политики	В течение всего периода, по мере необходимости, согласно планам обучающих организаций	Получение соответствующих документов об образовании. Повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции
4.	Ведение работы по формированию кадрового резерва на замещение руководящих должностей Фонда и повышение эффективности его использования	Управление правового, кадрового обеспечения и информационной политики	В течение всего периода	Замещение вакантных должностей категории «руководители» в Фонде
5.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к профессиональному поведению работников Фонда и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии, секретарь комиссии	В течение всего периода (по мере поступления соответствующих сведений)	Проведение комиссии, принятие мер в установленном порядке
6.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении правовых актов, проектов нормативных правовых актов Фонда	Управление правового, кадрового обеспечения и информационной	В течение всего периода	Выявление коррупционных факторов

		политики		
7.	Осуществление закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ответственное структурное подразделение	В течение всего периода	Соблюдение требований действующего законодательства
8.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в системе обязательного медицинского страхования	Отдел организационного и материально-хозяйственного обеспечения	Постоянно	Обеспечение объективности и доступности информации
9.	Проведение информационно-разъяснительной работы по профилактике коррупционных, иных правонарушений, в том числе по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	Управление правового, кадрового обеспечения и информационной политики	В течение всего периода, по мере необходимости и	Обеспечение доступности информации Повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции
10.	Создание на официальном сайте Фонда раздела "Противодействие коррупции" и приведение в соответствие с едиными требованиями к размещению и наполнению его подразделов	Управление правового, кадрового обеспечения и информационной политики	В первом полугодии 2014 года	Открытость и доступность информации о деятельности Фонда
11.	Подготовка локальных правовых актов, разработка материалов и документов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, размещение их в разделе "Противодействие коррупции" официального сайта Фонда	Управление правового, кадрового обеспечения и информационной политики	В течение всего периода, по мере необходимости и	Открытость и доступность информации о деятельности Фонда
12.	Обеспечение всех работников Фонда, замещающих должности категорий "руководители" информационными материалами из законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Управление правового, кадрового обеспечения и информационной политики	В течение всего периода, по мере необходимости и	Обеспечение доступности информации Повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБЛЮДЕНИЯ НОРМ АНТИКОРРУПЦИОННОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Я,

(фамилия, имя, отчество, должность)

подтверждаю, что осведомлен(а) с Антикоррупционной политикой, Кодексом профессиональной этики работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области (далее - «Фонд») и обязуюсь соблюдать их.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой Фонда, всем сотрудникам Фонда, включая меня, запрещено, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в т.ч., в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить (в том числе анонимно) в структурное подразделение, ответственное за противодействие коррупции в Фонде, своему непосредственному руководителю о недостатках Антикоррупционной политики, об имеющихся у меня подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Фондом.

Мне разъяснено, что ни один сотрудник Фонда, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики, Кодекса профессиональной этики работников Фонда и иных антикоррупционных правовых актов Фонда..

При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики Фонда и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться в структурное подразделение, ответственное за противодействие коррупции в Фонде.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)